



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Cómputo**

INSTITUTO INNOVATEC

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

- JAGUAR EDU le permitirá gestionar los **procesos académicos** y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del **INSTITUTO INNOVATEC**

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>



The screenshot shows the login interface for the INTRANET DOCENTE. At the top is the INNOVATEC logo (an orange 'I' with a black arrow pointing right) and the text 'INNOVATEC INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR'. Below this is the title 'INTRANET DOCENTE' in large, bold, black letters. Underneath the title is the text 'o también...'. There are two input fields: the first is labeled 'COD Docente' and the second is labeled 'Clave' with a small eye icon to its right. Below these fields is a large blue button with the text 'ENTRAR' in white. At the bottom of the page, it says 'PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024' and 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión

Versión

86.0.6



Versión

Versión

71.0.3



INGRESANDO AL SISTEMA WEB

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>



The screenshot shows the login interface for the INTRANET DOCENTE system. At the top is the INNOVATEC logo (an orange 'I' with a black arrow pointing right) and the text 'INNOVATEC INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR'. Below this is the title 'INTRANET DOCENTE'. A link 'o también...' is positioned above two input fields: 'COD Docente' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon for toggling visibility. A blue 'ENTRAR' button is below the fields. At the bottom, it says 'PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024' and 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del **INSTITUTO INNOVATEC**, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier **navegador** y desde **cualquier dispositivo móvil**.
- Tu usuario y clave es tu código de **DOCENTE** al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

CAMBIO DE CLAVE

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	..DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
Nueva Clave:	Nueva Clave:
Confirma Clave:	Confirma Clave:
 Cambiar Clave Intranet	 Cambiar Clave Notas

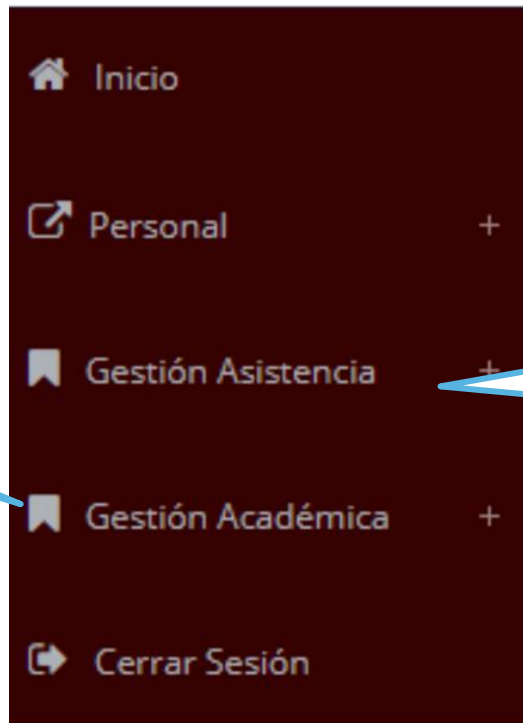
- En su primer acceso al Intranet Docente debe **cambiar sus claves de acceso**.
- La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula y un número**. Por ejemplo:
Gonzalez2020@
- La **1ra clave** es referente sólo al **acceso a su Intranet** por primera vez es su **número de DNI**
- La **2da Clave** es para el **ingreso de notas**.
- Al grabar correctamente debe salir un **mensaje** de éxito.

Éxito!

Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

DATOS
PERSONALES

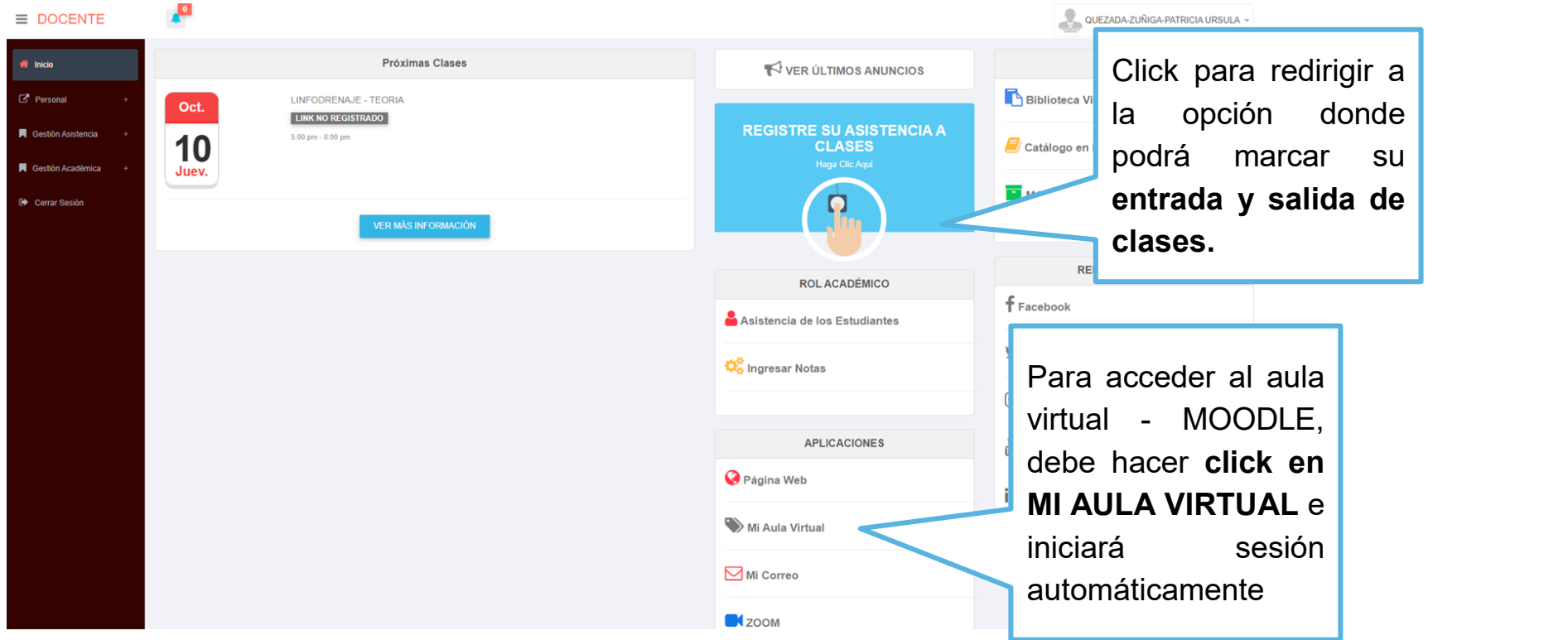
PROMEDIOS POR
CURSOS



ADMINISTRACIÓN DE
CURSOS Y HORARIOS

INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>



The screenshot displays the teacher intranet interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Inicio', 'Personal', 'Gestión Asistencia', 'Gestión Académica', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is divided into several sections: 'Próximas Clases' showing a calendar for October 10th (Thursday) with a class titled 'LINFODRENAJE - TEORIA' from 5:00 pm to 8:00 pm, and a button 'VER MÁS INFORMACIÓN'; 'VER ÚLTIMOS ANUNCIOS' with a prominent blue box that says 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES Haga Clic Aquí' with a hand icon pointing to a clock; 'ROL ACADÉMICO' with options for 'Asistencia de los Estudiantes' and 'Ingresar Notas'; and 'APLICACIONES' with links for 'Página Web', 'Mi Aula Virtual', 'Mi Correo', and 'ZOOM'. On the right, there's a user profile for 'QUEZADA-ZUÑIGA-PATRICIA URSULA' and a 'Facebook' link. Two blue callout boxes provide instructions: one points to the 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES' box, and the other points to the 'Mi Aula Virtual' link in the applications section.

DOCENTE

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión

Próximas Clases

Oct. 10 Juev.

LINFODRENAJE - TEORIA

LINK NO REGISTRADO

5:00 pm - 8:00 pm

VER MÁS INFORMACIÓN

VER ÚLTIMOS ANUNCIOS

REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES

Haga Clic Aquí

ROL ACADÉMICO

Asistencia de los Estudiantes

Ingresar Notas

APLICACIONES

Página Web

Mi Aula Virtual

Mi Correo

ZOOM

QUEZADA-ZUÑIGA-PATRICIA URSULA

Biblioteca V

Catálogo en

Facebook

Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases.

Para acceder al aula virtual - MOODLE, debe hacer **click en MI AULA VIRTUAL** e iniciará sesión automáticamente

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión



GAMARRA GOMEZ
DORIS IRMA
Código Docente: 07662453

Clases por empezar

23/02/2021

13 : 08 :

42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA
 Codigo : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aqui!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aqui!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	

Para marcar su asistencia debe hacer click en el botón **INICIAR**

Para marcar su **salida** debe hacer click en el botón **FINALIZAR**

DATOS PERSONALES— DOCENTES

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>



En la opción de datos personales puede **modificar** todos sus datos generales.

.. Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

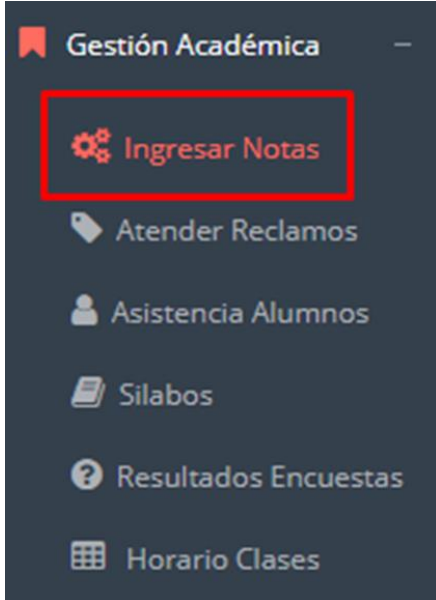
[Guardar](#)

.. Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



- Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: **“Ingresar Notas”** como muestra la imagen.
- Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su **segunda clave**.
- Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación **se cerrará automáticamente al grabar**.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

Primero debe **seleccionar** la **modalidad** y el **periodo** académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **Ver Cursos**

GESTIÓN ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:

REGULAR

Seleccionar Periodo:

2024-II

Ver Cursos

→ El sistema le mostrará sus **cursos a cargo** que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte		
CDE16304	LINFODRENAJE	20162	LIM	CD	3	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Estudiantes	Conformidad	Plantilla
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros											

Muestra las evaluaciones del curso, **ingresar 2da clave**

Ingresar **notas** y **promediar**

Ver **listado de** **alumnos**

Reporte de **Acta de Conformidad**

Descargar **plantilla de** **notas**

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones Consolidado Notas	

Seleccionar

La opción de consolidado de notas mostrará las **todas las evaluaciones** previamente seleccionadas.

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXÁMEN FINAL
- ☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Botón para
ingresar notas

Seleccionar **uno o varios**

Imprime el **Consolidado de Notas** de las unidades seleccionadas

Imprime el **Acta Oficial de Notas**, las unidades deben estar cerradas.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXÁMEN FINAL
- ☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

- ☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas Pre-registro Acta de Notas

Unidades:

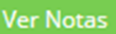
Ingresar Notas Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	AP	EX	TA	IO	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXASUS	PF
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH					16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE					16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA					16.0	16.0	16.0	16.0	16.0			
4	1725056	ARROYO CORDERO, SULL ANTHONY					16.0	13.0	16.0	13.0	14.5			

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

Ingresar 2da clave

- Seleccione la(s) evaluación(es) correspondiente(s) de la Unidad.
- A continuación haga clic en el botón 
- El sistema le mostrará las **evaluaciones seleccionadas**.
- Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará, **habilitando para ingresar las notas**.

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

Alumno

Ingresar Notas

Cancelar

1

171112

AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa

2

171092

ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella

3

171026

ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset

4

171118

CORDOVA TORRES, Adriana Genesis

Evaluaciones

PRA1	PRA2	PROM
16	--	--
12	--	--
16	--	--
	--	--
16	--	--
12	--	--
13	--	--

Guardar

Seleccionar para cancelar

Seleccionar el botón al final de columna para guardar la evaluación y cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

Cancel
 OK

El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el **acta se cerrará**. Puede solicitar que se abra el acta en el área de **Coordinación Académica**.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

El ícono promediará la unidad.

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

- El icono  , en la columna PF, **procesará** todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el **Promedio Final del Curso** incluyendo el sustitutorio.
- El **Acta auxiliar de Notas** se mostrará en formato pdf, así como la siguiente imagen:



INNOVATEC

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

INSTITUTO INNOVATEC

Oficina de Servicios Académicos

2024-08-14 11:22:20

CONSOLIDADO DE NOTAS 2024-1

Prog. Académico:

: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Carrera

: ENFERMERÍA TÉCNICA

Unidad Didáctica

: ET101 (TS) - Anatomía Funcional

Periodo Academico

: I

Modalidad

: 1 - REGULAR

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1					UNIDAD 2					UNIDAD 3					SUBSANACIÓN			PROMEDIO FINAL	
			A	AC	T	EE	PM	A	AC	T	EE	PM	A	AC	T	EE	PM		PP	PF	Nros	Letras
1	75051887	PRUEBA ISFUTSUR, ALUMNO	16.00	16.00	13.00	14.00	14.60	12.00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	05	00	00	Cero	
2	88888888	TEST JAGUAR, ALUMNO	15.00	20.00	14.00	20.00	17.80	15.00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	06	00	00	Cero	

VER EVALUACIONES

(Ingresando Notas - 2da forma)

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. No.	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	 Evaluaciones	 Consolidado Notas

Seleccionar

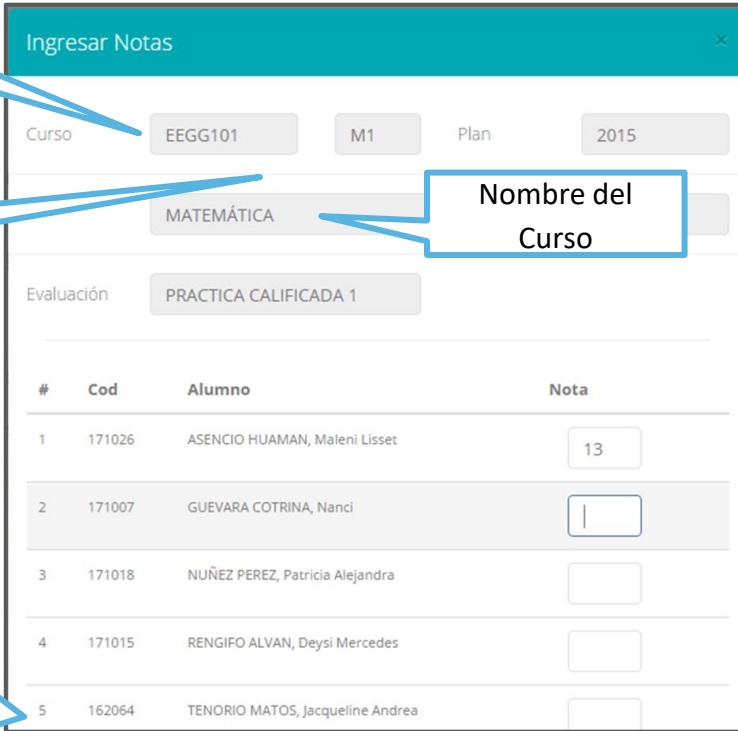
La opción de **Evaluaciones** mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las **fechas límites** para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R
TALLER	COMPETENCIA 1			R
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R
EXAMEN FINAL				R
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R

Botón para **ingresar notas** de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS 2da forma



Código del Curso

Sección del curso

Nombre del Curso

Evaluación

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Una vez cerrada la evaluación ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta nuevamente.

El botón de  mostrará una ventana con la lista de **alumnos matriculados**

En el ejemplo de la imagen se **ingresará la evaluación** “Practica Calificada 1” del curso de “Matemática”, turno “M1”

REPORTE ACTA POR EVALUACIÓN

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I
 ▼

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C Ver Reporte

- Recuerde que debe **cerrar todas las actas** para que el sistema pueda generar los **promedios finales** del alumno.


 INSTITUTO INNOVATEC
 Fecha y Hora: 2024-08-15 10:30:17

REPORTE DE NOTAS

Cod Curso : CDE16101 - N2 Periodo : 20242 Plan : 20162
 Componente curricular: ANATOMÍA HUMANA
 Formacion: : T - COSMÉTICA
 Carrera: : CD - COSMÉTICA DERMATOLOGICA
 Modalidad : REGULAR
 Prueba : PRACTICA 1
 Docente : 10000000 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO	15.00	Quince

- Si existiesen **correcciones** y el **acta estuviese cerrada**, comuníquelo a **Coordinación** académica para abrir el acta de notas.

REPORTE FINAL DE NOTAS

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Seleccionar


INSTITUTO INNOVATEC

Oficina de Servicios Académicos
2024-08-15 10:36:08

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-2

Formacion: : T - COSMÉTICA
Carrera: : COSMÉTICA DERMATOLOGICA
Componente curricular : CDE16101 (N2) - ANATOMÍA HUMANA
Periodo : I

Modalidad : 1 - REGULAR
Sede: : 1 - LIMA
Créditos : 3.00

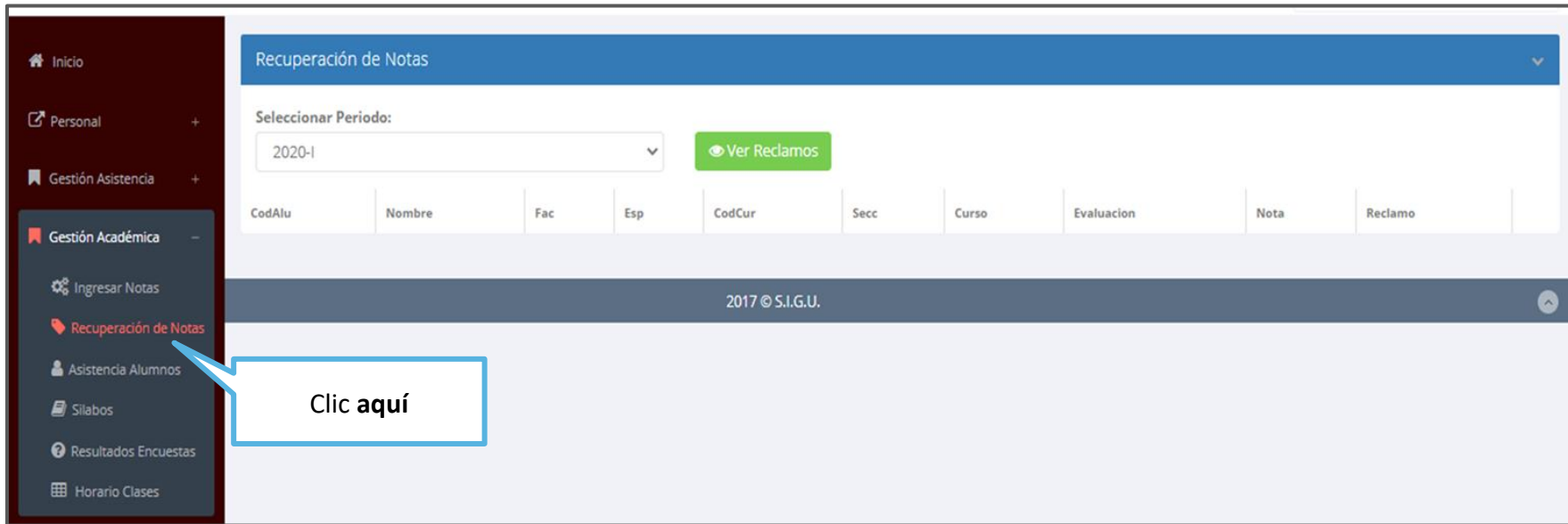
N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO	16	Dieciseis	APROBADO

Resumen Académico

Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

El **Acta Oficial de Notas**, es el documento que se deberá entregar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

RECUPERACIÓN DE NOTAS



Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Gestión Académica

- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas**
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

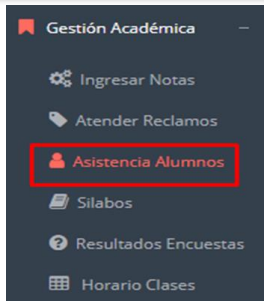
2017 © S.I.G.U.

Clic aquí

→ Usted debe ver los **reclamos** realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible **modificación o no** de calificaciones

ASISTENCIA DE SUS ALUMNOS

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>



GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

PRESENCIAL

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Cursos

Usted debe seleccionar la **modalidad** y el **periodo** para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “**Ver Cursos**”. Luego, el sistema mostrará sus **cursos programados**.

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

Botón para **registrar asistencia**, se mostrará una ventana

Reporte de **Asistencia** por fechas

Plantilla o formato de borrador

ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>



Reporte Asistencia Alumnos

Curso

CB002

A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha

To

Selecione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases

Reporte PDF

Cancelar

Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el **intervalo de fechas** y hacer clic en el botón de **reporte PDF**.



INSTITUTO INNOVATEC

Impreso por: orcasas

Fecha y Hora: 2024-08-15 11:22:01

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2024-II

Cod Curso - Secc. - Plan : CDE16101-N2 - 20162

Ciclo : I

Formacion: : T - COSMÉTICA

Carrera: : CD - COSMÉTICA DERMATOLOGICA

Componente curricular: ANATOMÍA HUMANA

Docente(s) : 10000000 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO
1	99999999	TEST JAGUAR, ALUMNO

RESUMEN

Asist.	Faltas
0	0

Leyenda

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso: LINFODRENAJE Código de Curso: CDE16304

Sección: M1 Período: 20242 Fecha (*): 2024-10-10 Turnos: 17:00 - 20:00

Indicador de Logro / Tema (*):

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	Estado	Acción
1	I231066	CDE16304	M1	CD		ASISTIO	☒
2	I231083	CDE16304	M1	CD		TARDANZA	☒
3	I231068	CDE16304	M1	CD		ASISTIO	☒
4	I231043	CDE16304	M1	CD	LOPEZ ORDONEZ, SHEYLA LUZ	ASISTIO	☐
5	I231069	CDE16304	M1	CD	NIMA ESPINOZA, THALIA JHENNIFER	TARDANZA	☐
6	I231080	CDE16304	M1	CD	RIVERA TITO, CLAUDIA ALLISON		☐
7	I231056	CDE16304	M1	CD	ROMAN CAM		☐
8	I231065	CDE16304	M1	CD	TEMOCHE C		☐

Seleccionar el estado de asistencia

Clic para Guardar

▶ Iniciar Auto-Asistencia Guardar Cancelar

- La imagen muestra la ventana para **registrar asistencia** del alumno.
- Primero debe **seleccionar la fecha** de asistencia a continuación el tema de clase.
- Por último tomar la asistencia:
 - **NORMAL (ASISTÍÓ).**
 - **TARDANZA.**
 - **NO ASISTÍÓ (VACÍO).**
- Para finalizar usted debe **guardar** haciendo clic en **Guardar**

► Iniciar Auto-Asistencia

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso

LINFODRENAJE

Código de Curso

CDE16304

Sección

M1

Periodo

20242

Fecha (*)

2024-10-10

Turnos:

17:00 - 20:00

Indicador de Logro / Tema (*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	I231066	CDE16304	M1	CD	CARRASCO MARTINEZ, RUT ANGELA	ASISTIO	☒
2	I231083	CDE16304	M1	CD	CASTRO NUÑEZ, STEPHANY GERALDINE	TARDANZA	☒
3	I231068	CDE16304	M1	CD	CORDERO MESCCO, ANYI BEATRIZ	ASISTIO	☒
4	I231043	CDE16304	M1	CD	LOPEZ ORDOÑEZ, SHEYLA LUZ		☐
5	I231069	CDE16304	M1				☐
6	I231080	CDE16304	M1				☐
7	I231056	CDE16304	M1				☐
8	I231065	CDE16304	M1	CD	TEMOCHE CARREÑO, LO		☐

► Iniciar Auto-Asistencia

Guardar

Cancelar

Clic aquí

- Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción **“INICIAR AUTO-ASISTENCIA”**
- Primero deberá ingresar el **tema de la clase**.
- Presionar la opción: ► Iniciar Auto-Asistencia
- **Indicar la duración** en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- **AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA**

?

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

SI

NO

✓

AUTO-ASISTENCIA INICIADA
CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: ESTA OPCIÓN PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

OPCIÓN AUTOASISTENCIA - DETENER

El docente verá reflejada la **marcación de asistencia** de sus alumnos desde su intranet

Si docente cree conveniente **detener la autoasistencia**, deberá presionar la opción **“DETENER AUTO-ASISTENCIA”** y confirmarlo.

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (*)

ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO ☒
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	☐
		ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	☐
		ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA	☐
		ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	☐
		ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	☐
		ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	☐
		ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	☐
		ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA	☐

Detener Auto-Asistencia Guardar Cancelar

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

SÍ

NO

Seleccionar **SI**, en caso desea detener la autoasistencia. Posterior a ello, le mostrará lo siguiente:

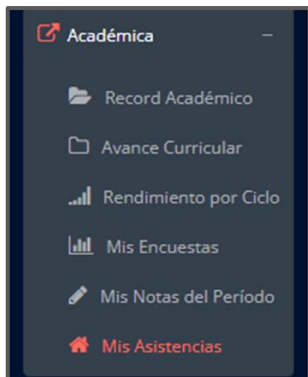
AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRÁ MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

OPCIÓN AUTOASISTENCIA - VISTA ALUMNO

<https://innovatec.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de **activar la autoasistencia**, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el módulo **Académica->Mis Asistencias**



.: FILTROS .:

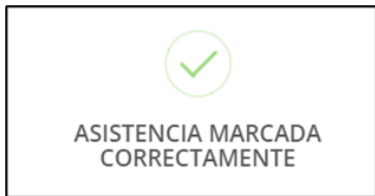
Seleccionar Período:

.: MARCAR ASISTENCIA .:

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	▶ Marcar

El estudiante deberá **buscar el curso** en cuestión y presionar la opción:

Tras **marcar su asistencia**, el alumno observará un mensaje de confirmación



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARÁ EL **PERIODO DE TIEMPO** QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

Gestión Académica

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I

🔍

Seleccionar para cargar silabo

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Silabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I

Subir archivo

El archivo seleccionado deberá estar en formato **PDF**.

RESULTADOS ENCUESTAS

Gestión Académica

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16) le damos las felicitaciones por su resultado obtenido y de ser necesario por el prestigio de la universidad cuando y/o

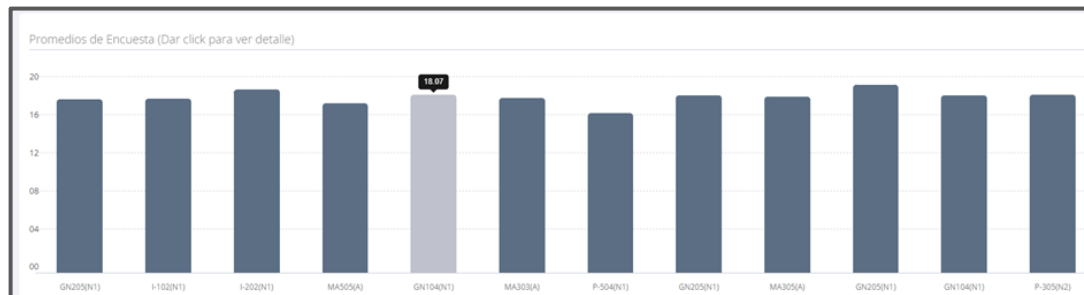
Seleccionar el periodo académico

Seleccione el periodo que desea visualizar:

2020-I

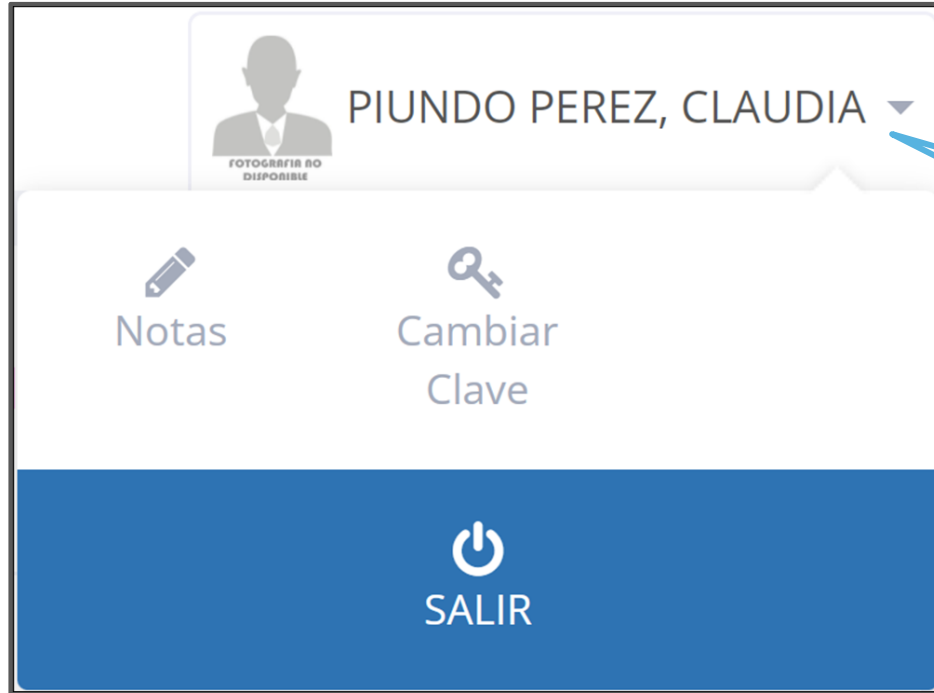
Ver resultados

Ver Resultados



Se mostrará el **puntaje** de las encuestas realizadas a los alumnos

CERRAR SESIÓN



Seleccionar
opción **SALIR**